

Instrukcja
Dyrektora Dolnośląskiego
Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu
z dnia 30.06.2020 r.

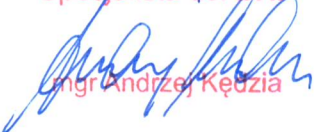
*w sprawie utrzymania higieny i zasad organizacji szkoleń
oraz innego rodzaju spotkań grupowych organizowanych przez DODR we Wrocławiu
w czasie zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2*

1. W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19, Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu podejmuje działania prewencyjne mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich uczestników różnych form szkoleniowych.
2. Ilekroć mowa w niniejszej instrukcji o szkoleniu rozumie się przez to: szkolenia, szkolenia wyjazdowe, konferencje i doradztwo grupowe, oraz innego rodzaju spotkania grupowe.
3. Wszystkie szkolenia organizowane przez DODR we Wrocławiu odbywać się będą przy zwiększonym reżimie sanitarnym aż do odwołania.
4. Instrukcja obowiązuje wszystkich uczestników szkoleń. Udział w ww. formie jest równoznaczny z akceptacją niniejszej instrukcji.
5. Organizator zapewnia osobom prowadzącym szkolenie środki ochronne tj. maseczkę ochronną/przyłbicę.
6. Organizator szkolenia dostosowuje liczbę uczestników stosując się do wymogów sanitarnych, w sposób zapewniający zachowanie minimum 2 metrów odległości między uczestnikami szkolenia.
7. Organizator szkolenia zapewnia płyn do dezynfekcji rąk, który dostępny jest dla uczestników, obsługi i prowadzących szkolenie przy wejściu do sali szkoleniowej oraz przy wejściu/wyjściu z toalet.
8. Organizator szkolenia zobowiązany jest do regularnego czyszczenia/dezynfekcji powierzchni wspólnych z którymi stykają się uczestnicy, obsługa i prowadzący szkolenie, takich jak: klamki, poręcze, włączniki światła, przyciski oraz inne często dotykane powierzchnie.
9. Organizator zapewnia utrzymanie w sali szkoleniowej dobrej wentylacji poprzez regularne wietrzenie sali podczas szkolenia i przerw.
10. Organizator szkolenia informuje uczestników szkolenia o zastosowanych procedurach dotyczących przeciwdziałaniu zakażeniu koronawirusem.
11. Organizator zapewnia niezbędne dane osobowe i kontaktowe wszystkich uczestników szkolenia, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników zakażenia koronawirusem.
12. Podczas rejestracji uczestników należy stosować minimum 2 metry odstępu pomiędzy uczestnikami oczekującymi na rejestrację. Zaleca się wcześniejszą rejestrację uczestników poprzez formularze zgłoszenia i maksymalne ograniczenie czynności organizacyjnych w punkcie rejestracji.

13. Uczestnik szkolenia przed wejściem na miejsce szkolenia obowiązkowo dezynfekuje dłonie środkiem udostępnionym przez Organizatora.
14. Uczestnik szkolenia powinien poddać się anonimowemu kontrolnemu pomiarowi temperatury ciała z wykorzystaniem termometru bezdotykowego. Wynik pomiaru nie będzie rejestrowany. W przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37,5° C u uczestnika szkolenia, osoba taka nie zostanie dopuszczona do udziału w szkoleniu.
15. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest używać maseczkę ochronną/przyłbicę przy wejściu na miejsce szkolenia i w każdej sytuacji, w której nie byłaby zachowana bezpieczna odległość od innych osób, wynosząca minimum 2 metry.
16. Wyjątkiem od ustaleń z punktu 10 jest sytuacja, gdy uczestnik szkolenia ma przeciwwskazania medyczne do zasłonięcia ust i nosa.
17. Uczestnik szkolenia powinien być zaopatrzony we własne przybory do pisania.
18. W przypadku wystąpienia u uczestnika szkolenia objawów chorobowych w dniu szkolenia, powinien on odwołać udział w szkoleniu, pozostać w domu i postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego/Ministerstwa Zdrowia.
19. W przypadku zapewnienia przez Organizatora posiłków, należy je wydawać w jednorazowych pojemnikach przez osoby zaopatrzone w środki ochronne, w tym maseczkę/przyłbicę i rękawiczki ochronne.
20. Spożywanie posiłków w miejscu szkolenia odbywa się przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 2 m dystansu pomiędzy uczestnikami).
21. Niniejsza instrukcja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dodr.pl i przy wejściu na miejsce szkolenia.
22. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Instrukcji.

Sporządził:

Specjalista ds. BHP



mgr Andrzej Kędzia

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dolnośląskiego Ośrodka
Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu



mgr inż. Andrzej Znamirowski